

CULTURE ADMINISTRATIVE - Chef de centre -



Pré-requis

Être titulaire de l'unité de valeur Chef de garde

Objectifs du stage

Acquérir les points de repère essentiels concernant la région, la fonction publique d'État et les SIS au sein de la communauté Européenne ou autres continents

Appliquer ses connaissances

Descriptif de la formation

Durée : 05 jours

Groupe : 12 stagiaires

Théorie 90%	Pratique 10%
Organisation et missions Expertise, contentieux, syndicat Présentation des compétences et de l'organisation de l'échelon régional Droit de l'environnement Information sur les réglementations, les modes d'organisation et de fonctionnement des pays de la CE ou autres continents Interventions conjointes Coopération (échanges de savoir et de savoir-faire)	Mise en situation

Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercices pratiques individuels et collectifs

Validation

Délivrance de l'attestation « CAD4 » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



MANAGEMENT

- Chef de centre -



Pré-requis

Être titulaire de l'unité de valeur Chef de garde

Objectifs du stage

Développer les techniques de management utilisables pour l'encadrement et l'animation d'équipes comprenant plusieurs niveaux de hiérarchie

Descriptif de la formation

Durée : 03 jours

Groupe : 12 stagiaires

Théorie 80%	Pratique 20%
Identification des attentes de la hiérarchie Se situer dans la hiérarchie Diagnostiquer l'existant Elaboration d'un projet de service Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'action Assurer le suivi Valoriser les compétences collectives La conduite d'entretien Communiquer par écrit Etablir et entretenir des relations avec les élus et les organisations syndicales	Mise en situation

Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercices pratiques individuels et collectifs

Validation

Délivrance de l'attestation « MNG2 » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



GESTION FINANCIÈRE ET COMPTABLE

- Chef de centre -

Pré-requis

Être titulaire de l'unité de valeur Chef de garde

Objectifs du stage

Connaître les mécanismes budgétaires et les responsabilités qui lui incombent dans le cadre de la gestion de crédits.

Exécuter des opérations comptables simples

Évaluer ses besoins en matière d'expression de ses besoins

Descriptif de la formation

Durée : 02 jours

Groupe : 12 stagiaires

Théorie 100%	Pratique 0%
Imputation Nomenclatures Documents globaux Documents de répartition Dépenses et recettes Responsabilités du service Tableaux de bord Besoins Exprimer des besoins Critères de choix	

Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercices pratiques individuels et collectifs

Validation

Délivrance de l'attestation « GFC1 » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Chef de centre -



Pré-requis

Être titulaire de l'unité de valeur Chef de garde

Objectifs du stage

Comprendre sa situation administrative et les incidences sur sa paye

Suivre sa situation administrative au cours de sa carrière

Se situer dans sa carrière

Descriptif de la formation

Durée : 03 jours

Groupe : 12 stagiaires

Théorie 75%	Pratique 25%
Statut de la fonction publique territoriale Droits et obligations Evolution carrière Régime de travail Formations et activités physiques et sportives Récompenses et sanctions Bulletin de salaire	Mise en situation

Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercices pratiques individuels et collectifs

Validation

Délivrance de l'attestation « GRH1 » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.

