

# GESTION DE CRISE

## - Directeur de crise -



### Pré-requis

Directeur ou directeur adjoint de l'entreprise ou personnels désignés par la direction.

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

Identifier les objectifs

Définir la stratégie globale et le plan d'action

Assurer la cohérence des actions menées

Valider les communications avant diffusion

Piloter les points de situation

Anticiper, évaluer

Interagir avec les autorités

### Descriptif de la formation

**Durée** : 01 jour

**Groupe** : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Plans d'urgence et procédures Organisation des secours Outils de travail (FISA/PEARL) Connaissances générales Management du stress Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « directeur de crise » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Duty Manager -



Également appelé correspondant d'alerte, le Duty manager endossera dès l'arrivée des autorités le rôle de coordinateur

### **Pré-requis**

Être désigné par la direction

Ne pas être employé en tant que directeur ou directeur adjoint

### **Objectifs du stage**

Collecter les premières informations de l'évènement

Mobiliser les acteurs de la cellule de crise en fonction de la criticité

Piloter la cellule de crise

Assister le directeur de crise dans sa mission

Contrôler et tester l'ensemble des outils de la salle de crise

### **Descriptif de la formation**

**Durée** : 01 jour

**Groupe** : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Plans d'urgence et procédures Organisation des secours Outils de travail (FISA/PEARL) Connaissances générales Management du stress Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### **Dispositions propres au stage**

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### **Validation**

Délivrance de l'attestation « Duty manager » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Administrateur -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise.

### Objectifs du stage

Connaitre son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

Assurer la tenue de la main courante

Assurer la rédaction des points de situation

Archiver la documentation relative à la crise

Gérer son stress

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
La fiche mission Rédaction du chronogramme Le time out Diffusion des informations Missions fin de journée Les difficultés récurrentes rencontrées Travail commun avec la secrétaire Aide-mémoire de l'administrateur Moyens mis à disposition Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « administrateur » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Chef de la cellule opération -



### Pré-requis

Experts ou personnels désignés par la direction.

### Objectifs du stage

Connaitre son rôle au sein de la cellule opération et prendre en compte les missions suivantes :

Savoir commander la cellule opération

Déterminer les tactiques pour mettre en œuvre les stratégies

Valider les actions et moyens à mettre en œuvre proposés par l'équipe opération

Superviser leur exécution

Interagir avec les autres chefs de cellules

Reporter les actions mises en place au directeur de crise

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule opération Gestion de l'équipe opération Interaction avec les cellules « support » Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Chef cellule opération » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Cellule opération -



### Pré-requis

Experts ou personnels désignés par la direction.

### Objectifs du stage

Connaitre son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

Identifier les objectifs

Aider à élaborer des stratégies pour réaliser les objectifs de l'incident

Proposer les actions immédiates

Définir les moyens humains et matériels à mettre en œuvre

Contrôler leur application terrain

Interagir avec les autres cellules

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule opération Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « cellule opération » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Chef de la cellule anticipation -



### Pré-requis

Experts ou personnels désignés par la direction.

### Objectifs du stage

Connaitre son rôle au sein de la cellule anticipation et prendre en compte les missions suivantes :

Savoir commander la cellule anticipation

Etablir une stratégie et envisager les actions à engager pour arriver à une situation future recherchée

Valider le plan d'action et le présenter au directeur de crise

Interagir avec les autres chefs de cellules

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule anticipation Gestion de l'équipe anticipation Interaction avec les cellules « support » Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Chef cellule anticipation » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Cellule anticipation -



### Pré-requis

Experts ou personnels désignés par la direction.

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

Identifier et planifier les objectifs à venir

Lister les actions à réaliser en fonction des priorités

Etablir le plan d'action selon les ressources à disposition

Interagir avec les autres cellules

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule anticipation Les outils de travail Le plan d'action Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « cellule anticipation » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Conseiller BCM - (Business Continuity Management)



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise

### Objectifs du stage

Connaitre son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

- Apporter son expertise en matière de BCM
- Déclencher l'activation des solutions de secours en accord avec le directeur de crise
- S'assurer du déploiement effectif des actions
- Atténuer les risques opérationnels et financiers
- Maintenir la continuité des activités de l'entreprise

Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle du conseiller BMC Les membres du BMC L'évaluation des risques Les outils de travail Les procédures BMC Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle  
Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Conseiller BCM » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.





# GESTION DE CRISE

## - Conseiller Communication -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise.

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :

- Apporter son expertise en matière de communication
- Proposer une stratégie de réponse et mettre en œuvre les ressources nécessaires
- Préparer le contenu des messages et les éléments de langage
- Assurer ou faire assurer une veille médiatique
- Être le point de contact pour la presse, les médias et les autorités

Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Mission et rôle de la cellule communication Fonction et responsabilité Les outils de travail L'après crise Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle  
Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Conseiller Com » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Conseiller Juridique -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise.

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :  
Apporter son expertise en matière de juridique, compliance  
S'assurer de la conformité des mesures prises  
Garantir la protection de l'image et de la réputation de la société

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle du conseiller juridique Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Conseiller Juridique » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Conseiller RH -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :  
Apporter son expertise en matière RH et s'assurer de la conformité des mesures prises  
Coordonner la mise en place des réponses pour la gestion des victimes, des familles et la continuité de services des collaborateurs

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule RH Gestion des victimes La procédure MEDEVAC Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle

Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Conseiller RH » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Conseiller SI -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :  
Tester régulièrement le fonctionnement et l'entretien de tous les équipements de communication de la salle de crise  
Apporter son soutien informatique et télécom  
Assurer la coordination des actions de reprises des activités informatiques

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle du conseiller informatique Outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle  
Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Conseiller SI » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.



# GESTION DE CRISE

## - Logisticien -



### Pré-requis

Toutes personnes identifiées aptes à prendre en compte les postes de salle de crise

### Objectifs du stage

Connaître son rôle au sein d'une cellule de crise et prendre en compte les missions suivantes :  
Assurer le soutien logistique de la cellule de crise (transport, restauration, sécurité des accès, etc.)  
Mobiliser les ressources internes et externes  
Etablir les contrats de mobilisation des moyens externes à l'entreprise  
Soutenir les branches RH et COM

### Descriptif de la formation

Durée : 01 jour

Groupe : 4 à 8 stagiaires

<b>Théorie 50%</b>	<b>Pratique 50%</b>
Missions et rôle de la cellule logistique Les outils de travail Préparation à la gestion de crise	Applications incluant exercices et débriefings

### Dispositions propres au stage

Conférences en salle  
Exercice d'application en salle de crise

### Validation

Délivrance de l'attestation « Logisticien » sous réserve d'avoir validé les compétences associées au stage.

